СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВАСИЛЬЕСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**27.09.2019 № 120**

**О внесении изменений и дополнений**

**Решение Совета депутатов муниципального образования**

**Васильевский сельсовет от 29.09.2017 № 62 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года, № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Васильевский сельсовет РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора от 20.06.2019 № 7-1-2019 на решение Совета депутатов МО Васильевский сельсовет от 29.09.2017 № 62 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг».

2. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального образования Васильевский сельсовет от 29.09.2017 № 62 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг»:

1. **пункт 3.8 раздела 3** «Цели, условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:   
Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1. заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2. сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для  
юридических лиц);

4) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

5) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

6) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

7) справка-расчет на предоставление субсидии.

Все представленные копии документов заверяются руководителем и скрепляются печатью субъекта (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами 1-7 пункта 3.8, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

* недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Заявки на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат;

2. **раздел** **4. «**Контроль за использованием субсидий» изложить в новой редакции:

4.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенных соглашением.

4.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

4.4. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета поселения.

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. **Раздел 5. «**Порядок возврата субсидий**»** изложить в новой редакции:

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет  
обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2.Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета сельского поселения.

5.3.По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года предоставляет в администрацию муниципального образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области отчет об использовании средств бюджета сельского поселения с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.4.Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется специалистом по бухгалтерскому учету.

5.5. Субсидии, выделенные из бюджета сельского поселения  
получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.6. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.7. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет сельского поселения.

5.8.Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет сельского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.9.При расторжении соглашения (договора) по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет сельского поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.10.В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в бюджет сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области (https://sites.google.com/site/vasilevskijselskij/).

4. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Глава муниципального образования

Васильевский сельсовет П.И. Гуляев