**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.02.2019 № 12-п**

**О создании муниципального унитарного предприятия «Васильевский»**

**муниципального образования Васильевский сельсовет**

**Акбулакского района Оренбургской области**

 В целях решения задач по жизнеобеспечению населения Васильевского сельсовета, а также для нормализации процесса водоснабжения и водоотведения на территории Васильевского сельсовета, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования Васильевский сельсовет, решением Совета депутатов МО Васильевский сельсовет от 05.06.2018 года № 82 «О порядке принятия решений о создании (учреждении), реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений»

п о с т а н о в л я ю:

 1. Создать на территории муниципального образования Васильевский сельсовет муниципальное унитарное предприятие «Васильевский».

 Полное наименование: муниципальное унитарное предприятие «Васильевский» муниципального образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.

 Официальное сокращенное наименование: МУП «Васильевский».

 2. Назначить директором МУП «Васильевский» Задорину Татьяну Анатольевну.

 3. Установить, что предметом деятельности МУП «Васильевский» является оказание услуг населению, выполнение муниципальных заказов в сфере благоустройства территории муниципального образования Васильевский сельсовет.

 4. Установить, что МУП «Васильевский» создается без ограничения срока.

 5. Установить место нахождения МУП «Васильевский» – юридический адрес: 461566, Оренбургская область, Акбулакский район, с. Васильевка, ул. Украинская, 14.

 6. Установить уставный фонд МУП «Васильевский» 50 000 рублей.

 Установить, что источником формирования уставного фонда МУП «Васильевский» является муниципальное имущество, переданное по договору о закреплении имущества, расположенное по адресу: Оренбургская область, Акбулакский район, администрация Васильевского сельсовета, передаваемое его собственником в хозяйственное ведение МУП «Васильевский».

 7. Утвердить Устав МУП «Васильевский» согласно приложению.

 8. Директору МУП «Васильевский» Задориной Т.А. выступить заявителем по государственной регистрации учредительных документов муниципального унитарного предприятия «Васильевский» и получить свидетельство по данному виду государственной регистрации в инспекции Федеральной налоговой службы России № 10 по Оренбургской области.

 9. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования в специально отведенных местах.

 10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования П.И. Гуляев

**Приложение**

**к постановлению главы**

**муниципального образования**

**Васильевский сельсовет**

**от 11.02.2019 года № 12-п**

УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия «Васильевский» муниципального образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области

1. Общие положения

    1.1.  Муниципальное  унитарное  предприятие  «Васильевский»  муниципального образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления главы муниципального образования Васильевский сельсовет № 12-п от 11.02.2019 года.

    1.2. Полное фирменное наименование Предприятия:  Муниципальное унитарное  предприятие «Васильевский» муниципального   образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области.

 Сокращенное фирменное наименование Предприятия:  МУП «Васильевский».

 1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Васильевский сельсовет, а также настоящим Уставом.

 1.4. Учредителем и собственником имущества «Предприятия» является Администрация муниципального образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области, далее – «Учредитель».

 II. Правовой статус Предприятия

 2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

 2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

 2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

 2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

 2.5. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

 2.6. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 2.7. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом.

    2.8. Место  нахождения  Предприятия:  461566, Россия, Оренбургская область, Акбулакский район, с. Васильевка, ул. Украинская, д. 14.

Почтовый адрес: 461566, Россия, Оренбургская область, Акбулакский район, с. Васильевка, ул. Украинская, д.14.

 III. Цель, предмет и виды деятельности Предприятия

    3.1. Предприятие   создано  в  целях   удовлетворения  социально значимых общественных  потребностей, решения вопросов местного значения, оказания услуг населению, выполнения  муниципальных заказов в сфере благоустройства территории Васильевского сельсовета и получения прибыли.

    3.2. Для  достижения  целей,  указанных в пункте 3.1 настоящего Устава,

Предприятие   осуществляет   в   установленном   законодательством  порядке следующие виды деятельности:

 3.2.1.Эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем теплоснабжения, котельных, тепловых пунктов и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для снабжения тепловой энергией населения и иных потребителей.

3.2.2. Эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоснабжения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для водоснабжения населения и иных потребителей.
3.2.3 Эксплуатация и текущий ремонт внешних и внутренних систем водоотведения и других объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для предоставления услуг водоотведения для населения и иных потребителей.
3.2.4. Эксплуатация, содержание и текущий ремонт жилищного фонда и нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности.
3.2.5. Эксплуатация и текущий ремонт внутренних систем электроснабжения, наружного освещения.

3.2.6. Оказание услуг населению и прочим потребителям по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению.

3.2.7.  Взимание денежных средств за предоставленные жилищно-коммунальных услуг с населения и прочих потребителей.
3.2.8. Реконструкция  наружных и внутренних тепловых, водопроводных канализационных сетей, общестроительные работы, ремонт и монтаж энергетического, теплового, водопроводного, канализационного оборудования.
3.2.9. Наладочные работы электротехнического, теплоэнергетического, водопроводного и канализационного оборудования, включая средства автоматического управления технологическими процессами и средства учета тепловой энергии, воды.

3.2.10. Эксплуатация взрывоопасных производственных объектов.

3.2.11.   Обеспечение сбора, вывоза и размещения бытовых отходов и мусора от населения и прочих потребителей, содержание полигонов ТБО, санитарная очистка.

3.2.12.    Дорожные ремонтно-строительные работы.

3.2.13. Монтажно-эксплуатационные работы по установке, замене, ремонту и обслуживанию технических средств организации дорожного движения, включая дорожные знаки, дорожную разметку и др.

3.2.14. Производство общестроительных работ.

3.2.15. Розничная торговля в специальных магазинах.

3.2.16. Оптовая и розничная торговля.

3.2.17. Аренда строительных машин и оборудования.

3.2.18. Управление недвижимым имуществом.

3.2.19.    Составление проектно-сметной документации.

3.2.20.    Строительно-монтажные работы.

3.2.21. Производство столярных и плотничных работ.

3.2.22. Производство малярных и стекольных работ.

3.2.23. Производство земляных работ.

3.2.24.    Снабжение населения топливом.

3.2.25.  Участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС, осуществление мероприятий по ГО.

3.2.26.  Благоустройство и озеленение, посадка и уход за зелеными насаждениями, расположенными в границах муниципального образования.

3.2.27. Опиловка и кронирование деревьев.

3.2.28. Устройство, полив и содержание газонов.

3.2.29.     Ритуальные услуги и содержание мест захоронения.

3.2.30.   Устройство, содержание, уборка тротуаров, элементов благоустройств, улиц населенных пунктов муниципального образования.

3.2.31.    Организация и содержание аварийно-спасательной службы.

3.2.32.    Предоставление погрузочных, экспедиционных и транспортных работ и услуг населению.

3.2.33. Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций.

3.2.34. Организация общественного питания.

3.2.35. Другие виды деятельности, не запрещенные Российским законодательством.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

 4.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

 4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;

- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;

- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- средства целевого бюджетного финансирования;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

 До государственной регистрации Предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, уставный фонд должен быть полностью оплачен собственником.

 4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

 В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

 4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

 Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

 4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

 4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

 4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

 4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

 4.9. Предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду;

- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);

- отдавать арендные права в залог;

- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

 4.10. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

 4.11. Предприятие имеет уставный фонд в размере 50 000 руб.(Пятьдесят тысяч) рублей.

 Уставный фонд Предприятия формируется за счёт имущества, переданного Учредителем Предприятию в хозяйственное ведение.

 4.12. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 4.13. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

 4.14. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда. Если стоимость чистых активов становится меньше размера, определенного законом, Предприятие может быть ликвидировано по решению суда.

 4.15. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

 4.16. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

 4.17. Для покрытия убытков Предприятие создает резервный фонд, который не может быть использован для других целей.

 Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10% процентов от чистой прибыли.

 4.18. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

 4.19. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

 V. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

 5.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

 После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

 5.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

 5.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

 VI. Права и обязанности Предприятия

 6.1. Предприятие имеет право:

 6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

 6.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными актами муниципального образования Васильевский сельсовет.

 6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

 6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

 6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

 6.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

 6.1.7. Осуществлять с согласия Учредителя распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, а также принадлежащими Предприятию акциями.

 6.1.8. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

 6.1.9. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

 6.1.10. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

 6.1.11. Осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

 6.1.12. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Васильевский сельсовет.

 6.1.13. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.1.14. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

 6.1.15. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

 6.2. Предприятие обязано:

 6.2.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

 6.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

 6.2.3. Согласовывать с Учредителем вопросы управления Предприятием, штатное расписание, цены и тарифы на услуги, оказываемые Предприятием.

 6.2.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

 6.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

 6.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

 6.2.8. Ежеквартально в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

 6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель, а также другие уполномоченные Учредителем органы.

 VII. Управление Предприятием

 7.1. Предприятие возглавляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем. Руководитель является единоличным исполнительным органом Предприятия. Руководитель подотчетен собственнику имущества Предприятия.

 Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 7.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности и представляет его интересы на территории муниципального образования и за его пределами.

 7.3. Руководитель по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

 7.4. Руководитель организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

 7.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

 7.6. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

 7.7. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

 7.8. Трудовые правоотношения работников и руководителя Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

 7.9. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

 VIII. Трудовой коллектив Предприятия

 8.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все физические лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

 8.2. Социально-трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством РФ и коллективным договором.

 8.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников.

 8.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

 IX. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

 9.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

 9.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника.

 9.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

 9.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов руководитель и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

 X. Реорганизация и ликвидация Предприятия

 10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества.

 10.1. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 10.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

 10.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

 10.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

 10.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

 10.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

 10.7. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

 10.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 10.9. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.