**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АКБУЛАКСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.01.2019 № 01-п**

**Об утверждении положения об**

**организации и осуществлении**

**первичного воинского учета на территории**

**МО Васильевский сельсовет**

**В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом администрации муниципального образования Васильевский сельсовет Акбулакского района Оренбургской области постановляю:**

**1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования Васильевский сельсовет» (приложение №1).**

**2. Утвердить должностные инструкции военно-учетного работника по первичному воинскому учету администрации МО Васильевский сельсовет (приложение№2).**

**3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.**

**Глава администрации МО**

**Васильевский сельсовет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.И.Гуляев.**

**Приложение №1**

**к постановлению главы**

**администрации сельсовета**

**№ 01-п от 09.01.2019г.**

**Положение**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории муниципального образования Васильевский сельсовет»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии **с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года№53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», методическими рекомендациями от 2008 года.**

2.Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее — система воинского учета).

Организация воинского учета в органах государственной влас­ти, органах исполнительной власти субъектов Российской Феде­рации, органах местного самоуправления поселений (городских округов) (далее — органы местного самоуправления) и организа­циях входит в содержание мобилизационной подготовки и моби­лизации.

3.Воинскому учету в органах местного самоуправления под­лежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязан-­  
ные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (да­  
лее — призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее — военнообязан­  
ные):

-мужского пола, пребывающие в запасе;

-уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооружен­ных Сил Российской Федерации;

-успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, му­ниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего про­фессионального образования и окончившие указанные образова­тельные учреждения;

-не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

-не прошедшие военную службу в связи с предоставлением от­срочек от призыва на военную службу или не призванные на воен­ную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

-уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных ко­миссариатах;

-прошедшие альтернативную гражданскую службу;

-женского пола, имеющие военно-учетные специальности со­гласно приложению 2.

4. Не подлежат воинскому учету в органах местного самоуп-­  
равления граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в со­ответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу или альтернативную граждан­  
скую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запа-­  
се Службы внешней разведки Российской Федерации и Федераль­-  
ной службы безопасности Российской Федерации.

5. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий  
и специальный. На специальном воинском учете состоят военнообязанные, ко­торые в установленном порядке бронируются за органами госу­дарственной власти, органами местного самоуправления или орга­низациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

**II. Порядок осуществления первичного воинского учета**

**в органах местного самоуправления**

6.Первичный воинский учет органами местного самоуправле-­  
ния осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников — по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и  
матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточ-­  
кам;

в) для офицеров запаса — по карточкам первичного учета.

7. Документы первичного воинского учета заполняются на  
основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на воен-­  
ную службу, — для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен  
военного билета) — для военнообязанных.

8. Документы первичного воинского учета должны содержать  
следующие сведения о гражданах:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и место пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) основные антропометрические данные;

и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

л) наличие бронирования военнообязанного за органом госу­дарственной власти, органом местного самоуправления или орга­низацией на периоды мобилизации, военного положения и в во­енное время;

м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призыв­ника с указанием нормы Федерального закона «О воинской обя­занности и военной службе» (подпункта, пункта, статьи), в соот­ветствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.

9. При осуществлении первичного воинского учета органы  
местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с  
Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

10. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обра-­  
ботки сведений, содержащихся в документах первичного воинского  
учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребыва-­  
ющих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную служ­-  
бу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев)  
на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан,  
проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на  
их территории и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и кон­  
тролируют ведение в них воинского учета;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в маши­-  
нописном и электронном видах.

11. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, со­держащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержа­щихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинско­-  
го учета с документами воинского учета соответствующих воен-­  
ных комиссариатов и организаций, а также с карточками регист-­  
рации или домовыми книгами согласно приложению 15;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в  
документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок со-­  
общают о внесенных изменениях в военные комиссариаты;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам  
их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготов-­  
ке и мобилизации, установленные законодательством Российской  
Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также ин-­  
формируют об ответственности за неисполнение указанных обя-  
занностей;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях  
неисполнения должностными лицами организаций и гражданами  
обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке  
и мобилизации.

**III. Особенности первоначальной постановки граждан на воинский учет**

12. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется с 1 января по 31 марта в год достижения ими возрас­та 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создавае­мыми в муниципальных районах. Первоначальная постановка на воинский учет граждан женского пола после получения ими военно-учетной специальности, граждан муж­ского пола, не поставленных по каким-либо причинам на воинский учет в установленные сроки, а также лиц, получивших гражданство Россий­ской Федерации, осуществляется военными комиссариатами в течение всего календарного года.

13. Первоначальная постановка на воинский учет граждан, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации и изъявивших жела­ние проходить военную службу по призыву на воинских должностях, под­лежащих замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами в Вооруженных Силах Российское Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, осуществляется военными комиссариатами по месту пребывания указанных граждан при условии заключения и ратифи­кации Российской Федерацией соответствующих международных догово­ров.

**IV. Документы по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления**

14. Документы по ведению воинского учета граждан в органах местного самоуправления изготавливаются по формам, установ­ленным Министерством обороны Российской Федерации.

15. Каждым органом местного самоуправления (с его образова­нием или перед началом очередного календарного года) приобре­таются (получаются) и изучаются настоящие Методические реко­мендации, а также разрабатываются (ведутся):

-распоряжение Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан»;

-план работы по осуществлению первичного воинского учета граждан;

-картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфа­витных карточек и учетных карт призывников;

-журнал проверок осуществления первичного воинского учета;

-тетради по обмену информацией военного комиссариата(Соль-Илецкого городского округа и Акбулакского района Оренбургской области) с ор­ганом местного самоуправления;

-расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

-служебное делопроизводство о (отдельное дело) по вопросам ве­дения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребы­вающих в запасе, в органах местного самоуправления;

-другие документы в соответствии с требованиями, устанавлива­емыми федеральными органами исполнительной власти, органа­ми исполнительной власти субъектов Российской Федерации, во­енными комиссариатами муниципальных образований;

-справочная информация по воинскому учету, мобилизацион­ной подготовке и мобилизации.

**V. Ответственность граждан и должностных лиц**

**за неисполнение обязанностей по воинскому учету**

**16.** Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении  
обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №2**

**к постановлению главы**

**администрации сельсовета**

**№1-п от 09.01.2019г.**

**Должностная инструкция военно-учетного работника МО Васильевский сельсовет**

1. При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления и их должностные лица проверяют наличие и подлинность военных билетов\* (временных удостоверений, вы­данных взамен военных билетов \*) или удостоверений граждан,

Военные билеты офицеров запаса имеют зеленую обложку с изображением Герба Российской Федерации и надпись «Российская Федерация. Военный билет офицера запаса» (обложка военных билетов, изданных до 2000 г., имеет изображе­ние Герба СССР и надпись «Министерство обороны. Военный билет офицера за­паса Вооруженных Сил СССР» или «Военный билет генерала запаса Вооруженных Сил СССР»).

Военные билеты солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) имеют красную обложку с изображением Герба Российской Федера­ции и надпись «Российская Федерация. Военный билет» (обложка военных биле­тов, изданных до 1994 г., имеет изображение Герба СССР и надпись «СССР. Воен­ный билет. Министерство обороны»).

Выдается только в целях установления личности отдельных военнообязанных, не имеющих соответствующих документов для оформления и выдачи им военных билетов, при необходимости проверки и подтверждения подлинности предъявлен­ных ими документов, а также для запроса и получения военных билетов, которые были сданы на хранение в военный комиссариат по прежнему месту их жительства, подписывается военным комиссаром и заверяется гербовой печатью.

Временные удостоверения гражданам выдаются сроком на один месяц. Воен­ные комиссары могут продлить срок действия временных удостоверений, выданных взамен военного билета, на срок до одного месяца, но общей продолжительностью не более трех месяцев, если соответствующие документы или сведения, необходи­мые для выдачи военного билета, в течение месячного срока не поступили

подлежащих призыву на военную службу\*, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для воен­нообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граж­дан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к во­инской обязанности, жетонов с личны­ми номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для во­еннообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

Проверяют соответствие военных билетов (временных удосто­верений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность вла­дельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен воен­ных билетов, кроме того, и срок действия.

Проверяют наличие отметок о снятии граждан с воинского уче­та по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства.

2.При обнаружении в военных билетах (временных удостове­рениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях и мо­билизационных предписаниях граждан, подлежащих призыву на поенную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в воен­ный комиссариат для принятия соответствующих мер.

3. При приеме от граждан военного билета (временного удос­товерения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдают владельцу документа расписку.

4. Заполняют карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом настоящими Методическими рекоменда­циями.

Заполняют (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом настоящими Методи­ческими рекомендациями. Заполняют учетные карты призывни­ков в порядке, определяемом настоящими Методическими реко­мендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостове­рениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, обра­зовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

4. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

На граждан, переменивших место жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования, а также граждан, прибывших с временными удосто­верениями, выданными взамен военных билетов, заполняют и вы­сылают в военный комиссариат муниципального образования тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу, с указанием фамилии, имени и отчества, мес­та жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

5..Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещают в соответствующие разделы учетной картотеки.

6.Представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные кар­точки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граж­дан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек в тетради по обмену информацией, карты пер­вичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные кар­ты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутству­ющими в них отметками об отношении граждан к воинской обя­занности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет.

7. .После оформления документов воинского учета в военном комиссариате делают отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах штампом уста­новленного образца.

8. При снятии граждан с воинского учета органы местного са­моуправления и их должностные лица представляют в военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае от­сутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязан­ности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удосто­верениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходи­мости уточнения военно-учетных данных военнообязанных их оповещают о необходимости личной явки в военные комиссариа­ты. При приеме от граждан документов воинского учета и паспор­тов выдают расписки.

9. По решению военного комиссара изымают мобилизацион­ное предписание у гражданина, убывающего за пределы муници­пального района, сельского (городского) поселения, городского округа, внутригородских территорий городов федерального значе­ния или иного муниципального .образования, о чем в военном би­лете производят отметку.

10. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-не-дельный срок списки граждан, убывших на новое место жительст­ва за пределы муниципального образования без снятия с воинско­го учета.

11. Составляют и представляют в военный комиссариат в 2-не-дельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

12. В документе воинского учета умершего гражданина произ­водят соответствующую запись, которую заверяют подписью Гла­вы органа местного самоуправления и гербовой печатью, после

чего военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляют в военный комиссари­ат. О невозможности получения в органе записи актов граждан­ского состояния или у родственников умершего его военного би­лета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат.

13.Хранят документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными дан­ными военного комиссариата, после чего уничтожают их в уста­новленном порядке.

14. Органы местного самоуправления ежегодно, до 15 ноября, представляют в соответствующие военные комиссариаты отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в текущем году.